

## ACTA DE REUNION

Reunión de: Socialización del procedimiento para el diligenciamiento del formato FM-17

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 23 / 04 / 2026 \_ Hora inicio: 9:00. a.m. Hora finalización: 10:00. a.m. Lugar: Reunión virtual \_\_\_\_\_

### Objetivo

Socializar el diligenciamiento del Formato FM-17 para la gestión de desembolsos de los proyectos IAT 2024 y capacitar a los participantes para su aplicación en futuros procesos en convocatoria 2026.

### Temas tratados

Durante la sesión se realizó la socialización, encabezada por María José Betancourt, del procedimiento para el diligenciamiento del Formato FM-17, el cual deberá ser utilizado para la gestión de desembolsos de los proyectos beneficiarios del IAT. En este espacio se indicó la ruta de acceso al formato a través de la página web de la UAESP

En este espacio se indicó la ruta de acceso al formato a través de la página web de la UAESP. Asimismo, se explicó que el formato debe contener información completa del proyecto, incluyendo el nombre del proyecto, el valor asignado, las resoluciones que lo respaldan, la identificación de la organización beneficiaria con su respectivo NIT, así como la descripción del plan financiero, el cronograma y los indicadores de seguimiento.

También se hizo énfasis en indicar que el **seguimiento de los indicadores** debe proyectarse en concordancia con la duración del proyecto y con los tiempos establecidos en el **cronograma**.

De igual forma, se señaló la importancia de adjuntar la totalidad de los soportes que hacen parte del proceso, incluyendo la información financiera, bancaria y documental suministrada por las organizaciones, así como la necesidad de contar con facturación electrónica que permita verificar la adecuada ejecución de los recursos.

Se indicó que el Formato FM-17 deberá ser diligenciado por cada responsable técnico y remitido para revisión, con el fin de consolidar un documento final que pueda ser presentado a la Subdirección de Aprovechamiento. En este sentido, se precisó que los profesionales técnicos cumplen un rol de apoyo en la estructuración del documento, mientras que la solicitud formal de desembolso corresponde a la Subdirectora de Aprovechamiento.

Adicionalmente, se estableció que los formatos diligenciados serán objeto de revisión posterior, pudiendo ser ajustados o complementados conforme a las observaciones que se generen en el proceso. Se reiteró la importancia de incluir toda la información relevante desde la primera versión, con el fin de optimizar los tiempos de revisión.

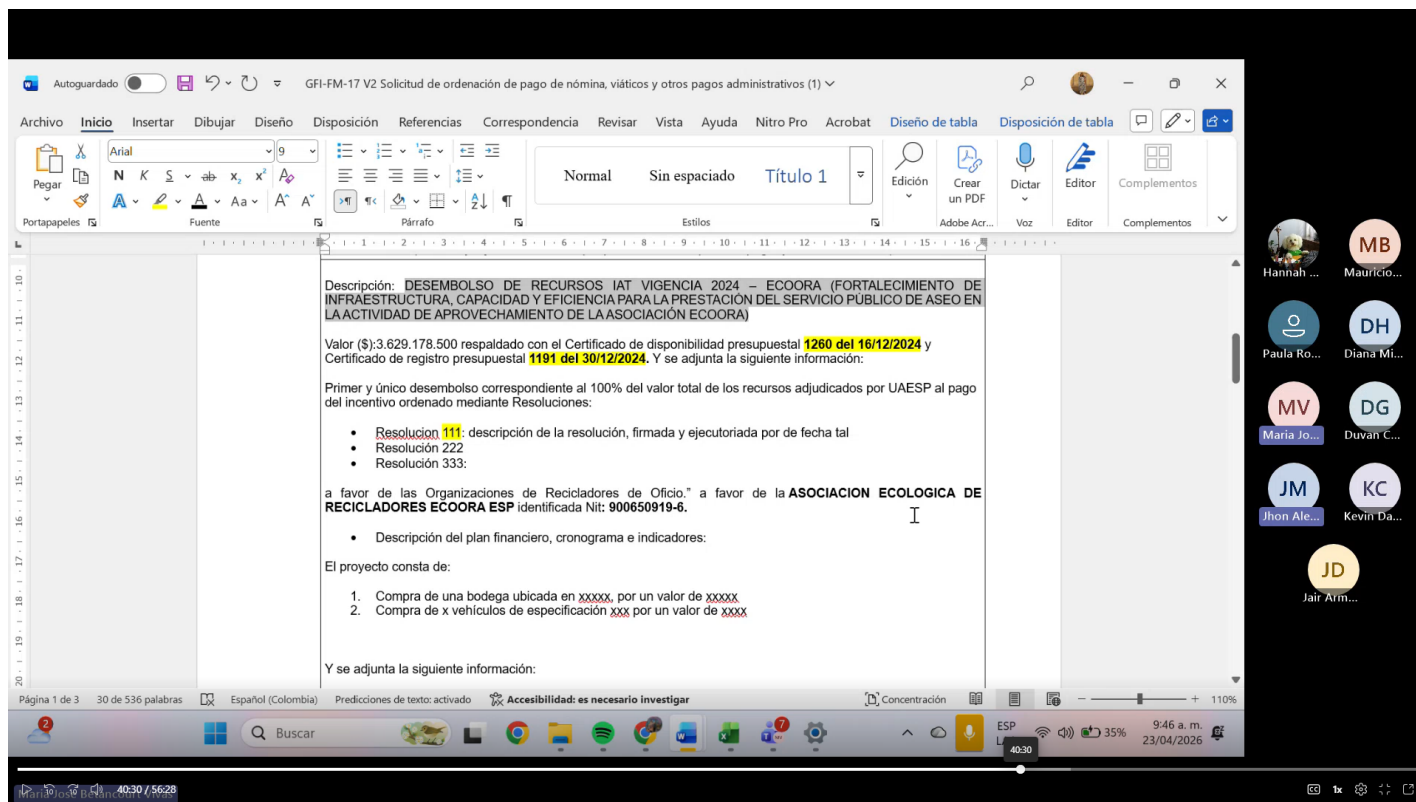
No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión, reiterando la disponibilidad para resolver inquietudes adicionales relacionadas con el diligenciamiento del formato y recordando que la reunión quedó grabada para consulta posterior.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad / Empresa	Firma
María Jose Betancourt	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Hannah Ginneth Paez	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Paula Rojas	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Mauricio Páez	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Diana Mireya González	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Jair Armando Mora	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Jhon Avila	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
Duván Camilo Castellanos	Contratista	UAESP	Asiste Virtual
David Castaño	Contratista	UAESP	Asiste Virtual



Autoguardado GFI-FM-17 V2 Solicitud de ordenación de pago de nómina, viáticos y otros pagos administrativos (1)

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Normal Sin espaciado Título 1

Descripción: DESEMBOLSO DE RECURSOS IAT VIGENCIA 2024 – ECOORA (FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, CAPACIDAD Y EFICIENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN ECOORA)

Valor (\$): 3.629.178.500 respaldado con el Certificado de disponibilidad presupuestal **1260 del 16/12/2024** y Certificado de registro presupuestal **1191 del 30/12/2024**. Y se adjunta la siguiente información:

Primer y único desembolso correspondiente al 100% del valor total de los recursos adjudicados por UAESP al pago del incentivo ordenado mediante Resoluciones:

- Resolución **111**: descripción de la resolución, firmada y ejecutoriada por de fecha tal
- Resolución 222
- Resolución 333:

a favor de las Organizaciones de Recicladores de Oficio." a favor de la **ASOCIACION ECOLOGICA DE RECICLADORES ECOORA ESP** identificada Nit: **900650919-6**.

- Descripción del plan financiero, cronograma e indicadores:

El proyecto consta de:

- Compra de una bodega ubicada en xxxxx, por un valor de xxxxx
- Compra de x vehículos de especificación xxx por un valor de xxxxx

Y se adjunta la siguiente información:

Página 1 de 3 30 de 536 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

ESP 40:30 9:46 a. m. 23/04/2026